

Temeljem čl. 28. Statuta i temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, Hrvatski sabor kulture iz Zagreba, Ulica kralja Zvonimira 17 (u nastavku teksta: Udruga) koju zastupa tajnik dr. sc. Dražen Jelavić, Upravni odbor Udruge na svojoj 10. sjednici održanoj 28. rujna 2018. donosi sljedeće

INTERNE POLITIKE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruga u svojem radu, kao voditelj obrade osobnih podataka, prikuplja, obrađuje, nadzire prikupljanje i obradu te štiti prikupljene osobne podatke sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka koji su na snazi i primjenjuju se u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Ove Interne politike zaštite osobnih podataka Udruge (u nastavku teksta: Interne politike) sadrže pravila o prikupljanju, obradi, nadzoru prikupljanja i obrade i zaštiti osobnih podataka u Udruzi. Interne politike sadrže pravila povezana sa zaštitom članova te drugih pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.

Članak 3.

Sve osobe koje su zaposlene u Udruzi, svi članovi Udruge i sva tijela Udruge obvezno se pridržavaju i primjenjuju odredbe Internih politika.

Članak 4.

Pojedini pojmovi koji se koriste u Internim politikama imaju sljedeće značenje:

- „osobni podaci” su svi podaci pomoću kojih se izravno, ili neizravno može utvrditi identitet neke fizičke osobe, kao što su: ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator i dr.;
- „obrada osobnih podataka“ je svaki postupak, ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima, ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim, ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje podataka;
- „pseudonimizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- „voditelj obrade” je Udruga kada sama, ili zajedno s drugim ovlaštenim fizičkim, ili pravnim osobama određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;
- „privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom, ili jasnom potvrdom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Udruga obrađuje osobne podatke sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj i Internim politikama.

Udruga obrađuje osobne podatke na zakonit i transparentan način.

Članak 6.

Udruga obrađuje osobne podatke ispitanika samo u svrhe određene Zakonom te radi osiguravanja zakonitog rada Udruge.

Ispitanik mora biti upoznat sa svrhom prikupljanja osobnih podataka.

Udruga obrađuje osobne podatke samo do razine koja je potrebna za ispunjenje njenih zakonskih obveza te ciljeva radi kojih je osnovana.

Članak 7.

Udruga obrađuje osobne podatke obrađuje ako je:

- obrada nužna radi ispunjenja zakonskih obveza Udruge;
- ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu, ili više posebnih svrha;
- obrada nužna za izvršavanje ugovora sklopljenog sa ispitanikom;
- obradu potrebno provesti radi zaštite ključnih interesa ispitanika.

Članak 8.

Osobni podaci koji se obrađuju moraju biti točni, potpuni i ažurni.

Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu, ili ispravljaju.

Udruga je dužna omogućiti ispitaniku pravo na ispravak netočnih, ili nepotpunih osobnih podataka.

Ako se utvrdi da su osobni podaci ispitanika nepotpuni, ili netočni, Udruga će sama ispraviti, ili ažurirati netočne i nepotpune osobne podatke ispitanika.

O postupku iz stavka 4. Udruga obavještava ispitanika u pisanom obliku u roku od 3 (slovima: tri) dana od ispravka i/ili ažuriranja njegovih osobnih podataka.

Članak 9.

Udruga može povjeriti obradu osobnih podataka izvršitelju obrade samo temeljem odluke Upravnog odbora.

U slučaju iz stavka 1. sa izvršiteljem obrade sklapa se poseban ugovor.

Ugovor iz stavka 2. mora imati najmanje sve elemente sadržaja određene propisima o zaštiti osobnih podataka koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj te Internim politikama.

Ugovor iz stavka 2. mora u potpunosti osiguravati zaštitu osobnih podataka ispitanika koji se privremeno ustupaju na obradu izvršitelju obrade.

Članak 10.

Svaka obrada osobnih podataka suprotno Internim politikama nezakonita je i povlači za sobom sankcije sukladno Statutu Udruge, propisima o radu i zaštiti osobnih podataka.

III. SIGURNOST OBRADE I ČUVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

Udruga obrađuje osobne podatke na način koji osigurava njihovu potpunu zaštitu i nepovredivost te zaštitu od slučajnog gubitka, uništenja, ili oštećenja osobnih podataka, primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koje, između ostalog, uključuju:

- pseudonimizaciju osobnih podataka;
- enkripciju osobnih podataka;
- osiguravanje povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- osiguravanje pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa istima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta na sustavu obrade, ili pohrane;
- redovito testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Članak 12.

Osobni podaci ispitanika u elektroničkom obliku čuvaju se na računalu operatera-dokumentariste Udruge, koje je zaštićeno lozinkom.

Informaciju o lozinci zna samo tajnik Udruge i u pisanom obliku je pohranjuje u sigurnosni sef Udruge u zapečaćenoj omotnici.

Informatičar Udruge obavezan je prilikom ažuriranja računalnih programa na računalu iz stavka 1. potpisati posebnu izjavu o povjerljivosti.

Pristup osobnim podacima iz stavka 1. ima samo operater-dokumentarista Udruge.

Članak 13.

Osobni podaci ispitanika u pisanom obliku čuvaju se u kancelariji operatera-dokumentariste Udruge u posebnom arhivskom ormaru sa sigurnosnim ključem.

Kancelarija operatera-dokumentariste Udruge u kojoj se nalazi arhivski ormar iz stavka 1. mora biti stalno zaključana.

Ključ kancelarije operatera-dokumentariste Udruge nalazi se u sigurnosnom ormariću u kancelariji tajnika Udruge.

Članak 14.

Osobni podaci ispitanika brišu se nakon proteka godine dana od njihovog prikupljanja, osim u slučaju da su potrebni radi izvršenja zakonskih obveza Udruge, u kojem slučaju se brišu nakon isteka zakonskog roka čuvanja.

Članak 15.

O svakoj povredi osobnih podataka odmah mora biti obaviješten službenik za zaštitu osobnih podataka, ili osoba koja ga zamjenjuje.

Udruga je dužna odmah obavijestiti ispitanika i nadzorno tijelo određeno propisima o zaštiti osobnih podataka o povredi osobnih podataka ispitanika.

U slučaju povrede osobnih podataka iz stavka 1. službenik za zaštitu osobnih podataka poduzima radnje predviđene posebnim aktom o postupku u slučaju povrede osobnih podataka.

IV. ZAŠTITA PRAVA ISPITANIKA

Članak 16.

Za prikupljanje osobnih podataka ispitanika potrebna je njegova izričita privola u pisanom obliku, osim kada se osobni podaci prikupljaju radi izvršenja zakonskih obveza Udruge, ili radi izvršenja ugovora sklopljenog sa ispitanikom.

Članak 17.

Udruga je dužna odmah informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka.

Članak 18.

Svaki ispitanik ima pravo u pisanom obliku postaviti zahtjev prema Udruzi u kojem se od Udruge traži:

- ispravak i ažuriranje netočno obrađenog i zastarjelog osobnog podatka;
- podatak o načinu obrade njegovog osobnog podatka;
- podatak o tome je li njegov osobni podatak ustupljen trećoj fizičkoj, ili pravnoj osobi;
- brisanje njegovog osobnog podatka za koji više ne postoji svrha obrade.

Članak 19.

Udruga će najkasnije u roku od 3 (slovima: tri) dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva ispitanika, na njegov osobni zahtjev, ili zahtjev njegovog zakonskog zastupnika, ili punomoćnika, dostaviti pisanu potvrdu:

- obrađuju li se njegovi osobni podaci;
- jesu li njegovi osobni podaci ispravljani;
- na koji način se obrađuju njegovi osobni podaci;
- jesu li njegovi osobni podaci ustupljeni trećoj fizičkoj, ili pravnoj osobi;
- jesu li njegovi osobni podaci izbrisani povodom njegovog pisanog zahtjeva;

Članak 20.

Udruga će na pisani zahtjev ispitaniku omogućiti uvid u evidenciju aktivnosti obrade te uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji aktivnosti obrade koji se odnose na njega te njihov ispis.

Članak 21.

Udruga pruža ispitaniku u svakom trenutku sve potrebne informacije u vezi obrade njegovih osobnih podataka.

Članak 22.

Udruga mora pružiti ispitanicima i informacije o:

- kontaktu službenika za zaštitu osobnih podataka;
- kontaktu osobe zadužene za davanje podataka o obradi i brisanju osobnih podataka;
- svrsi obrade osobnih podataka;
- pravnoj osnovi obrade osobnih podataka;
- legitimnim interesima;
- ustupanju osobnih podataka drugim fizičkim i pravnim osobama;
- razdoblju pohrane i čuvanja osobnih podataka;
- njihovom pravu na pristup osobnim podacima;
- njihovom pravu na ispravak i brisanje osobnih podataka;
- pravu na ulaganje prigovora;
- svim ostalim činjenicama bitnim za ostvarivanje njihovih prava sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

V. VOĐENJE EVIDENCIJA

Članak 23.

Udruga obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci o članovima udruge;
- osobni podaci o poslovnim partnerima;
- osobni podaci o radnicima i drugim osobama na radu u Udruzi;
- osobni podaci drugih osoba koji se prikupljaju temeljem zakonite svrhe.

Članak 24.

Osobni podaci iz članka 23. Internih politika obuhvaćaju: ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, datum rođenja, osobni identifikacijski broj, broj telefona, adresu elektronske pošte i druge podatke sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, Internim politikama i svrsi radi koje se osobni podaci prikupljaju.

Članak 25.

Za osobne podatke koje prikuplja Udruga vodi evidenciju aktivnosti obrade sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj.

VI. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 26.

Udruga imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj te Internim politikama.

Članak 27.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ne može biti osoba koja zastupa Udrugu, član Upravnog odbora Udruge, niti tajnik Udruge, ili druga osoba u udruzi koja neposredno prikuplja osobne podatke ispitanika.

Članak 28.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba koja je u radnom odnosu u Udruzi, osim osobe iz članka 27. Internih politika.

U slučaju da nije moguće imenovati službenika za zaštitu podataka sukladno stavku 1., poslove službenika za zaštitu osobnih podataka obavlja druga osoba koja ispunjava uvjete iz Internih politika s kojom se sklapa ugovor o djelu temeljem odluke Upravnog odbora Udruge.

Pri imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka, koliko je to moguće, vodit će se računa da ta osoba raspolaže određenim pravnim i informatičkim znanjima.

Članak 29.

Službenik za zaštitu osobnih podataka prati poštivanje odredbi propisa o zaštiti osobnih podataka koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj i Internih politika te se njihovim odredbama upoznaje osobe u Udruzi, posebno one koje se bave neposredno obradom osobnih podataka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Svi radnici Udruge, sve osobe na radu u Udruzi po drugoj osobi, svi članovi tijela Udruge te svi članovi Udruge, dužni su se pridržavati odredbi Internih politika i drugih propisa iz područja zaštite osobnih podataka koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Članak 31.

Ove Interne politike mijenjaju se i dopunjuju na način određen statutom Udruge predviđen za njihovo donošenje.

Sve izmjene i dopune Internih politika valjane su ako su sačinjene sukladno stavku 1. i u pisanom obliku.

Članak 32.

Tumačenje odredbi Internih politika daje Upravni odbor Udruge.

Članak 33.

Interne politike objavljuju se na oglasnoj ploči Udruge i stupaju na snagu s danom objave.



Tajnik Hrvatskoga sabora kulture
dr. sc. Dražen Jelavić

Objavljeno na oglasnoj ploči dana 28. rujna 2018.

Interne politike stupile su na snagu dana 28. rujna 2018.