

FORMALNI ZAHTJEVI – UPUTE ZA PISANJE DRAMSKIH TEKSTOVA

1. Poželjno je da dramski tekst bude napisan u fontu **Times New Roman** (preporučena veličina slova: 14)

2. Na **naslovnoj stranici** navesti:

- ŠIFRU autora

- NASLOV i podnaslov

- vrijeme i mjesto nastanka drame

- likove

- vrijeme i mjesto radnje

- **NASLOV DJELA** - pisati velikim slovima, naslov treba izraziti bit djela ili zainteresirati čitatelja za sadržaj.

- **Podnaslov** je pojašnjenje - sadržajno, žanrovsko ili jezično (npr.: monodrama na ikavici, komedija z bednjanskog kraja, smešno spelavanje za dva glumca...), ali nije obavezno.

- Uz imena likova dobro je napisati kratki opis lika (godine, izgled, osnovne karakteristike, odnos prema drugim likovima), ali nije obavezno.

- Ukoliko dramski tekst sadrži velik broj likova, popis likova navesti na drugoj stranici.

- **Didaskalije** (upute glumcima i redatelju) unutar replika staviti u zagradu i pisati **kurzivom**.

- **IMENA LIKOVA** na početku replike pisati velikim slovima.

Primjer:

ANTE (*Ijutito*): Kako bi to bilo, da mi ti odgovoriš ka normalno čeljade! Ajde, a sad to vrati natrag. (*Luce dalje radi svoj posao*) Luce, lipo sam ti reka da to vratiš tamo di si našla.

ČIN/SLIKA/PRIZOR - Ukoliko dramski tekst ima više činova, slika ili prizora – **jasno to naznačiti**, oznaku podjele napisati velikim slovima

- **KRAJ** dramskoga teksta označiti velikim slovima na sredini reda, nakon posljednje replike.

Primjer pisanja dramskoga teksta možete pronaći na web stranici Hrvatskoga sabora kulture: www.hrsk.hr

red. prof. dr. sc. Sanja Nikčević
članica Stručnog savjeta za kazalište u HSK-u