

STATUT

SAVEZA UDRUGA - HRVATSKI SABOR KULTURE

(Pročišćeni tekst, 24. svibnja 2017.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom kao temeljnim aktom Saveza udruga - Hrvatski sabor kulture (u daljnjem tekstu: HSK) uređuju se: naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata i znak, područje djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguravanja javnosti djelovanja, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornost te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela HSK-a, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv i ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora HSK-a, prestanak postojanja HSK-a, imovina i način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka HSK-a i način rješavanja sporova i sukoba unutar HSK-a.

Članak 2.

HSK je savez slobodno udruženih amaterskih kulturno-umjetničkih udruga, kao i drugih pravnih osoba te fizičkih osoba koje se bave književnim i/ili likovnim amaterizmom s područja Republike Hrvatske i inozemstva, radi ostvarivanja njihovih zajedničkih potreba i interesa, te ukupnih aktivnosti na tom području.

Članak 3.

HSK je pravni sljednik Kulturno-prosvjetnog sabora Hrvatske, koji je rješenjem Republičkog sekretarijata za pravosuđe i upravu, broj: UP/I-04-IV/1-256/21-4-1983 upisan u registar Saveza i drugih oblika udruživanja društvenih organizacija.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- (1) Naziv udruge je Savez udruga - Hrvatski sabor kulture.
- (2) U pravnom prometu rabi se skraćeni naziv Hrvatski sabor kulture.
- (3) Uz naziv na hrvatskom jeziku u pravnom prometu rabi se i naziv na engleskom jeziku: Croatian cultural association.
- (4) Sjedište HSK-a je u Zagrebu.

III. ZASTUPANJE

Članak 5.

- (1) HSK zastupa tajnik HSK-a.
- (2) HSK predstavlja predsjednik HSK-a.
- (3) Tajnik HSK-a može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje HSK-a.
- (4) Punomoć može biti specijalna i generalna.
- (5) Za davanje generalne punomoći osobi koja nije zaposlena u HSK-u potrebna je suglasnost Upravnog odbora.
- (6) Punomoć iz stavka 1. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV. IZGLED PEČATA I ZNAK

Članak 6.

HSK ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm. Uz obod pečata upisane su riječi: Hrvatski sabor kulture, u sredini pečata nalazi se znak HSK-a, a ispod njega je ispisana godina osnivanja 1948.

O uporabi pečata i osobama odgovornim za njegovo čuvanje odlučuje tajnik HSK-a.

O uporabi znaka i logotipa odlučuje tajnik HSK-a.

V. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 7.

HSK nastavlja bogatu stoljetnu tradiciju i kontinuitet djelovanja amaterskih kulturno-umjetničkih društava u Republici Hrvatskoj radi razvijanja i njegovanja nacionalnih kulturnih vrijednosti, vodeći računa o raznolikosti i bogatstvu svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj. HSK organizira i razvija sve oblike amaterskog djelovanja u kulturi, omogućujući preko brojnih amaterskih kulturno-umjetničkih udruga svim zainteresiranim građanima organizirano djelovanje na različitim područjima kulture i umjetnosti.

HSK djeluje na cijelom području Republike Hrvatske.

VI. CILJEVI

Članak 8.

Ciljevi HSK-a su:

- promicati svekoliku kulturu i organizirati kulturne djelatnosti u Republici Hrvatskoj i kod Hrvata u dijaspori
- temeljem načela o zajedničkom hrvatskom kulturnom prostoru razvijati i njegovati suradnju s kulturno-umjetničkim udrugama koje djeluju u Republici Hrvatskoj i inozemnim sredinama u kojima borave Hrvati i hrvatski državljani

- poticati suradnju amaterskih i profesionalnih kulturnih i umjetničkih udruga, neprekidno raditi na njihovom organiziranju te educirati amatere i amaterske udruge i društva učlanjene u HSK

VII. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 9.

Radi ostvarivanja ciljeva iz članka 8. ovoga Statuta HSK:

- potiče i promiče sve oblike amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- organizira kulturne aktivnosti u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu
- priređuje susrete i smotre različitih oblika kulturno-umjetničkog amaterskog djelovanja kao i stručne i/ili znanstvene skupove namijenjene kulturno-umjetničkom amaterizmu
- na stručnim seminarima obrazuje i stručno osposobljava voditelje folklornih, plesnih, kazališnih, likovnih, književnih i ostalih grupa, dirigente i sve ostale stručnjake za stručan i kvalitetan rad amaterskih kulturno-umjetničkih udruga - članica HSK-a
- svojom nakladničkom djelatnošću, posebice tiskanjem izdanja iz područja glazbenog, folklornog, dramskog, književnog i likovnog stvaralaštva, pomaže radu brojnih pjevačkih zborova, orkestara, folklornih, dramskih i drugih grupa, čime se obogaćuje i čuva hrvatsko kulturno blago
- izdaje i druge publikacije s područja svojih kulturno-umjetničkih djelatnosti
- održava, njeguje i potiče kulturnu suradnju s Hrvatima izvan domovine, a prije svega njihovu kulturno-umjetničku amatersku djelatnost
- daje poticaje i organizira kulturne djelatnosti koje pospješuju brži razvitak nedovoljno kulturno razvijenih područja u Republici Hrvatskoj
- odabire ansamble i pojedince koji sudjeluju na međunarodnim amaterskim smotrama izvan granica Republike Hrvatske u suradnji i na poziv Ministarstva kulture i drugih državnih tijela
- član je i surađuje sa srodnim međunarodnim organizacijama i udrugama u inozemstvu
- dodjeljuje priznanja članicama i njihovim članovima
- iznajmljuje dio poslovnih prostorija u vlasništvu HSK-a

VIII. OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA HSK-a

Članak 10.

- (1) Djelovanje HSK je javno. Javnost rada HSK-a osigurava se pravodobnim i potpunim informacijama unutar udruge, putem sredstava javnog priopćavanja i konferencijama za sredstva javnog priopćavanja.
- (2) Konferencija se održava prema potrebi.
- (3) Odluke i zaključci Skupštine HSK-a i Upravnog odbora HSK-a dostavljaju se svim članicama putem oglasne ploče HSK-a i elektroničkom poštom u pisanom obliku.
- (4) Danom objave na oglasnoj ploči HSK-a članovi se smatraju obaviještenima.

- (5) Svi članovi su dužni provjeravati elektroničku poštu i pravodobno obavijestiti HSK o svakoj promjeni e-mail adrese.
- (6) Članovi su dužni o svim odlukama i zaključcima Skupštine HSK-a i Upravnog odbora HSK-a obavijestiti svoje članice.
- (7) Radi što potpunijeg informiranja javnosti i članova HSK-a o radu HSK-a te objave stručnih radova iz područja djelovanja udruge, HSK može u skladu s određenim odredbama o javnom informiranju izdavati svoje glasilo. Akt o osnivanju i izdavanju glasila donosi Upravni odbor.

IX. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 11.

- (1) U HSK kao njegovi članovi dragovoljno se udružuju Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga županija, gradova i općina, pjevački zborovi, puhački i tamburaški orkestri, folklorni i plesni ansambli, kazališne, likovne, književne i ostale udruge koje djeluju izvan županijskih i gradskih zajednica, kao i druge pravne osobe sa sjedištem na teritoriju Republike Hrvatske i pravne osobe Hrvata u inozemstvu, te fizičke osobe koje se bave književnim i/ili likovnim amaterizmom.
- (2) U HSK mogu biti udruženi samo oni članovi iz stavka 1. ovoga članka koji svojom djelatnošću promiču, razvijaju i unapređuju razne oblike kulturno-umjetničkog amaterizma.
- (3) Predstavnik pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka u HSK-u imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 12.

- (1) Odluku o udruživanju na osnovi pisane prijave zainteresiranog člana donosi tajnik HSK-a, a o istom obavještava Upravni odbor HSK-a na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.
- (2) Ukoliko je odlukom tajnika HSK-a odbijena prijava za članstvo u HSK-u, može se u roku od 30 dana od dana prijema pisane obavijesti o tome uložiti žalba Upravnom odboru HSK-a. Odluka Upravnog odbora o prijemu je konačna.

Članak 13.

Članovi imaju sljedeća prava i obveze:

- birati predstavnike u tijela HSK-a
- putem svojih predstavnika upravljati poslovima HSK-a
- davati poticaje koji imaju za cilj razvijanje svih oblika amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- razmatrati pitanja iz djelokruga Skupštine HSK-a i davati prijedloge za njihovo rješavanje

- usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose i zajedničke interese radi postizanja ciljeva HSK-a u skladu sa zakonom i ovim Statutom
- pripremati susrete i smotre na području amaterskog kulturno-umjetničkog djelovanja
- sudjelovati na državnim manifestacijama koje organizira HSK prema pravilima istih (Susret hrvatskih pjevačkih zborova, Susret hrvatskih puhačkih orkestara, Susret hrvatskih malih vokalnih sastava, Festival hrvatskih kazališnih amatera, Susret hrvatskih zavičajnih književnika, Susret likovnih stvaralaca, Susret hrvatskih folklornih ansambala i izvornih skupina, Susret hrvatskih plesnih ansambala i dr.)
- sudjelovati na seminarima za stručno usavršavanje i osposobljavanje stručnih voditelja pod povoljnijim uvjetima od ostalih (seminari hrvatskog folklor, seminari za zborovođe, dirigente puhačkih i tamburaških orkestara, seminari za voditelje kazališnih i drugih skupina)
- koristiti se glazbenim i kazališnim djelima i folklornom literaturom iz fundusa HSK-a
- sudjelovati na međunarodnim festivalima za koje HSK dobiva pozive i upućuje predstavnike Republike Hrvatske
- predlagati obogaćivanje programa rada HSK-a (nove aktivnosti i manifestacije, naručivanje i tiskanje nove glazbene i folklorne literature i sl.)
- sudjelovati u radu HSK-a
- redovito plaćati članarinu
- raditi na ostvarivanju ciljeva i zadataka HSK-a
- predlagati izmjene i dopune Statuta
- biti obaviješteni o radu HSK-a i njegovih tijela
- pridržavati se odredbi Statuta, odluka i zaključaka tijela HSK-a
- čuvati i podizati ugled HSK-a

Članak 14.

(1) Članstvo u HSK-u prestaje:

- prestankom rada amaterske kulturno-umjetničke udruge
- istupanjem iz članstva
- brisanjem iz članstva
- isključenjem iz članstva

(2) Član istupa iz HSK-a dobrovoljno na osnovi pisane obavijesti o tome upućene HSK-u.

(3) Član se briše iz članstva ako nije u cijelosti platio članarinu za prethodnu godinu.

(4) Član će biti isključen iz HSK-a:

- ukoliko je prestao djelovati prema odredbama Zakona o udrugama.
- ukoliko se ne pridržava Statuta HSK-a i odluka njegovih tijela.

(5) Odluku o brisanju i isključenju iz članstva donosi Upravni odbor. Protiv odluke iz stavka 5. može se podnijeti žalba Skupštini HSK-a u roku 15 dana. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 15.

- (1) Član koji postupa suprotno odredbama ovoga Statuta i drugih akata HSK-a stegovno je odgovoran i može mu se izreći stegovna mjera opomene i isključenja iz članstva.
- (2) Stegovne mjere iz stavka 1. ovoga članka izriče Upravni odbor. Protiv odluke o stegovnoj mjeri član može izjaviti žalbu prema članku 14. stavku 5. ovoga Statuta.

Članak 16.

HSK vodi popis članova elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, datumu prestanka članstva u udruzi, adresi, mjestu, županiji, telefonu, mobitelu, faksu, adresi elektroničke pošte, adresi internet stranice, sekcijama, područjima djelovanja, broju članova, kontakt podacima predsjednika, tajnika i predstavnika udruge te datumu osnivačke skupštine.

O obvezi, sadržaju i načinu vođenja popisa iz stavka 1. ovoga članka u skladu sa zakonom odlučuje Upravni odbor.

Članak 17.

- (1) HSK može imati i počasne članove.
- (2) Počasni članovi mogu biti istaknuti umjetnici i kulturni djelatnici i pravne osobe iz Republike Hrvatske i inozemstva koji su svojim djelovanjem znatno pridonijeli razvitku HSK-a.

Članak 18.

Odluku o počasnim članovima donosi skupština HSK-a na prijedlog Upravnog odbora.

X. TIJELA HSK-a, NJIHOV SASTAV, NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR I OPOZIV, OVLAŠTI I NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 19.

- (1) Članovi HSK-a putem svojih predstavnika u tijelima HSK-a upravljaju njegovim radom i poslovima.
- (2) Tijela HSK su:
 1. Skupština
 2. Predsjednik Skupštine
 3. Upravni odbor
 4. Predsjednik Upravnog odbora
 5. Tajnik

1. Skupština HSK

Članak 20.

- (1) Skupština HSK-a je najviše tijelo HSK-a.
- (2) Skupština HSK-a ima 22 člana.
- (3) Dvadeset i jednog člana Skupštine HSK-a bira se na način da svaka županijska zajednica kulturno-umjetničkih udruga ili udruge-članice HSK-a iz županije u kojoj ne djeluje zajednica kulturno-umjetničkih udruga bira po jednog svog člana u Skupštini i po jednog zamjenika člana u Skupštini.
- (4) Jednog člana i zamjenika člana u Skupštini HSK-a biraju fizičke osobe koje se bave književnim i/ili likovnim amaterizmom, članovi HSK-a.

Članak 21.

Skupština HSK-a:

- usvaja Statut HSK-a te njegove izmjene i dopune
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o visini članarine
- bira i razrješava članove Upravnog odbora
- donosi Poslovnik o svome radu
- donosi odluku o statusnim promjenama
- imenuje i razrješava likvidatora
- razmatra aktualna pitanja kulturnog razvitka Republike Hrvatske, posebice razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma, te predlaže određena rješenja ovlaštenim državnim tijelima
- ovlašćuje Upravni odbor za donošenje pojedinih odluka iz djelokruga Skupštine
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada HSK-a i raspodjeli preostale imovine
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada HSK-a ukoliko ovim Statutom ili njenom odlukom nije određena nadležnost drugih tijela
- odlučuje o žalbama članova protiv odluke Upravnog odbora o brisanju i isključenju iz članstva te žalbama protiv odluke o stegovnoj mjeri.

Članak 22.

- (1) Mandat članova Skupštine traje četiri godine.
- (2) Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
 - opozivom od strane Skupštine HSK-a
 - opozivom od strane Skupštine županijske Zajednice KUU
 - prestankom rada kod člana HSK-a čiji je predstavnik
 - na osobni zahtjev
 - brisanjem ili isključenjem pravne osobe iz članstva HSK-a, koju predstavlja

- (3) Članovi mogu opozvati svog predstavnika - člana Skupštine, ako u Skupštini ne zastupa njihove interese.
- (4) Skupština može opozvati člana Skupštine ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Skupštine ili je uopće ne obavlja.
- (5) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovoga članka.

Članak 23.

- (1) Izbore za Skupštinu raspisuje Upravni odbor najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine, a sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine.
- (2) U slučaju isteka mandata tijela HSK-a, Skupštinu saziva posljednja osoba upisana u Registar udruga RH kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 1/3 članova HSK-a upisana u popis članova prije isteka mandata tijela HSK-a.

2. Predsjednik i zamjenik Skupštine

Članak 24.

- (1) Predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine bira Skupština iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 25.

- (1) Predsjednik Skupštine je ujedno i predsjednik HSK-a.
- (2) Predsjednik Skupštine:
 - predstavlja HSK-a
 - saziva i predsjedava Skupštini
 - koordinira i usklađuje rad i aktivnosti HSK-a u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada HSK-a
 - skrbi o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Skupštine
 - pokreće suradnju amaterskih i profesionalnih kulturnih i umjetničkih djelatnosti
 - potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština
 - obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine

Članak 26.

- (1) U slučaju nenazočnosti predsjednika, Skupštini HSK-a predsjedava njegov zamjenik.
- (2) U slučaju prestanka djelovanja predsjednika, Skupština će do isteka mandata izabrati novog predsjednika ili će dužnost predsjednika prenijeti na zamjenika.

3. Upravni odbor

Članak 27.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine HSK-a i ima 9 članova.
- (2) Osam članova Upravnog odbora bira Skupština većinom glasova nazočnih članova, vodeći računa o regionalnoj zastupljenosti.
- (3) Tajnik HSK-a član je Upravnog odbora po položaju.
- (4) Upravni odbor odgovoran je Skupštini HSK-a.

Članak 28.

- (1) Upravni odbor HSK:
 - provodi odluke i zaključke Skupštine
 - predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan HSK-a
 - podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju
 - brine o osiguravanju sredstava za rad u HSK-u
 - daje Skupštini prijedlog iznosa članarine i rješava zamolbe članova u svezi s članarinom
 - usvaja pravila manifestacija HSK-a
 - donosi odluku o izmjenama i dopunama financijskog plana (rebalansa),
 - upravlja imovinom HSK-a
 - odlučuje o promjeni adrese sjedišta udruge
 - utvrđuje prijedlog, odnosno izmjene i dopune Statuta
 - donosi opće akte, osim Statuta te njegovih izmjena i dopuna
 - priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja i odlučuje Skupština
 - donosi, temeljem ovlaštenja Skupštine, odluke o izdavanju publikacija iz djelokruga HSK-a
 - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
 - obavlja i druge poslove upravljanja HSK-om koji su mu Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost
 - na zahtjev člana udruge provodi unutarnji nadzor rada HSK-a, u skladu s čl. 42. Zakona o udrugama
- (2) Upravni odbor može u iznimnim slučajevima (kao što su: ratno stanje, izvanredne okolnosti, poremećaji u prometu, elementarne nepogode i sl.) donositi odluke koje su u nadležnosti Skupštine, osim izmjena Statuta i izbora tijela udruge. Tako donesena odluka na snazi je do iduće sjednice Skupštine, koja, da bi odluka Upravnog odbora i dalje vrijedila, daje suglasnost na odluku.

Članak 29.

- (1) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.
- (2) Članu Upravnog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:
 - opozivom od strane Skupštine

- na osobni zahtjev
- (3) Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ako ne provodi odluke Skupštine i Upravnog odbora.
 - (4) Na mjesto člana Upravnog odbora kojem je mandat prestao prema stavku 2. ovoga članka Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora HSK-a

Članak 30.

- (1) Upravni odbor bira predsjednika i zamjenika predsjednika između svojih članova.
- (2) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika traje 4 godine. Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika.
- (3) Predsjednik i zamjenik obavljaju poslove volonterski.

Članak 31.

- (1) Predsjednik:
 - saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora
 - skrbi o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora i potpisuje ih
 - pokreće inicijative za što uspješnije djelovanje HSK-a
 - utvrđuje zajedno s tajnikom dnevni red sjednice Upravnog odbora
- (2) Zamjenik predsjednika u slučaju odsutnosti predsjednika saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora.

5. Tajnik HSK-a

Članak 32.

- (1) Tajnika HSK-a imenuje Upravni odbor na temelju javnog natječaja.
- (2) Tajnika se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.
- (3) Za tajnika može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva na području kulturne djelatnosti.
- (4) S imenovanim tajnikom predsjednik Upravnog odbora sklapa ugovor o radu. Prestankom mandata prestaje i ugovor o radu.

Članak 33.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja tajnika na temelju ponovljenog natječaja Upravni odbor imenovati će vršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.
- (3) Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti tajnika HSK-a.

Članak 34.

- (1) Tajnika HSK-a, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor iz redova Odbora.
- (2) Osoba koja zamjenjuje tajnika ima prava i dužnosti tajnika.

Članak 35.

- (1) Tajnik je poslovni i stručni voditelj HSK-a.
- (2) Tajnik HSK-a rukovodi radom stručne službe u HSK-u i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje HSK-a.
- (3) Tajnik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Upravnom odboru HSK-a.

Članak 36.

- (1) Tajnik HSK-a:
 - zastupa HSK
 - provodi odluke Upravnog odbora
 - organizira izvršenje odluka i zadataka HSK-a
 - odgovara za zakonitost rada HSK-a
 - organizira pripremu nacrtu i prijedlog programa, planova, izvješća i drugih materijala koje razmatraju Skupština i Upravni odbor
 - saziva sastanak fizičkih osoba iz članka 20. stavka 4. za izbor jednog člana i zamjenika člana u Skupštini HSK-a
 - odlučuje o nabavci inventara sukladno raspoloživim sredstvima
 - izvješćuje Skupštinu i Upravni odbor o izvršenju odluka i zadataka Skupštine i Upravnog odbora između dviju sjednica, te brine o njihovoj realizaciji
 - raspolaže sredstvima u okviru financijskog plana HSK-a
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
 - potpisuje poslovnu dokumentaciju
 - s predsjednikom priprema sjednice Upravnog odbora i Skupštine HSK-a
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika stručne službe
 - podnosi Upravnom odboru izvješće o svom radu i radu stručne službe, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada stručne službe
 - obavlja druge poslove koje mu odredi Upravni odbor i Skupština
 - odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- (2) Plaću i druge naknade tajniku određuje Upravni odbor.

Članak 37.

- (1) Tajnik HSK-a može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:
 1. na osobni zahtjev
 2. ako zbog neizvršavanja i nemarnog vršenja svoje dužnosti HSK nije mogao izvršiti svoje zadaće ili je izvršenje tih zadaća bilo otežano

3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
 4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela HSK-a ili postupava protivno tim odlukama
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje tajnika mogu podnijeti Skupština i Upravni odbor.
 - (3) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode Komisija koju imenuje Upravni odbor iz redova članova Skupštine HSK-a.
 - (4) Prije donošenja odluke o razrješenju, tajniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
 - (5) Odluku o razrješenju tajnika donosi Upravni odbor glasovanjem.
 - (6) U slučaju razrješenja tajnika Upravni odbor imenovat će vršitelja dužnosti tajnika i raspisat će natječaj za tajnika najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

XI. RADNA TIJELA

Članak 38.

- (1) U svrhu što boljeg i učinkovitijeg djelovanja pojedine djelatnosti, Upravni odbor HSK-a može kao radna tijela osnivati Stručne savjete za pojedinu djelatnost.
- (2) Za članove Stručnog savjeta mogu se imenovati poznati umjetnici i kulturni djelatnici (profesori, glazbenici, književnici, kritičari, slikari, etnolozi, koreografi, redatelji, glumci ...) – stručnjaci za pojedinu djelatnost čije znanje i iskustvo može biti veoma korisno za aktivnost i razvitak pojedine djelatnosti.
- (3) Djelokrug rada Stručnih savjeta je:
 - analiza i ocjena stanja pojedine amaterske djelatnosti
 - razvitak i unapređivanje pojedine djelatnosti
 - stručna i savjetodavna pomoć pri organiziranju susreta ili natjecanja
 - predlaganje rješenja svih spornih pitanja Upravnom odboru HSK-a vezanih uz susrete ili natjecanja
 - stručna i savjetodavna pomoć pri organiziranju, osposobljavanju i usavršavanju stručnih voditelja
 - predlaganje Upravnom odboru HSK-a pravila i programa za susrete, festivale i natjecanja,
 - predlaganje izdanja koja ulaze u program nakladničke djelatnosti HSK-a
- (4) Rad savjeta iz stavka 1. ovoga članka uređuje Upravni odbor HSK-a Pravilnikom o radu Stručnih savjeta.

Članak 39.

- (1) Skupština HSK-a i Upravni odbor mogu osnovati i druga stalna ili privremena radna tijela (radne komisije i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihova djelokruga.

- (2) Skupština HSK-a i Upravni odbor odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana uz rad tog tijela.

XII. STRUČNA TIJELA

Članak 40.

- (1) HSK ima stručnu službu radi obavljanja stručnih, administrativnih i financijskih poslova. Stručne poslove obavljaju stručni suradnici – radnici VSS, koji u svom području planiraju i organiziraju te provode i prate programe i aktivnosti pojedine djelatnosti. U svom radu radnici surađuju s tajnikom i ostalim radnicima stručne službe te s članovima Stručnih savjeta, a pružaju stručnu pomoć amaterskim društvima – članicama HSK-a. Upravni odbor HSK-a svojim odlukama utvrđuje potrebe za obavljanjem poslova, djelokrug rada, potreban broj i strukturu radnika s kojima se zasniva radni odnos.
- (2) Poslovi, prava, obveze i odgovornosti radnika iz stavka 1. ovoga članka te administratora-dokumentariste uređuju se Pravilnikom o radu i ugovorom kojeg zaključuju tajnik i radnici.
Radom stručne službe rukovodi tajnik.

Članak 41.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih ili drugih poslova za HSK, tajnik može osigurati ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom.

XIII. LIKVIDATOR HSK-a

Članak 42.

- (1) U slučaju prestanka HSK-a propisanim zakonom provodi se postupak likvidacije HSK-a.
(2) Likvidatora HSK-a imenuje i razrješava Skupština HSK-a.

XIV. PRESTANAK HSK-a

Članak 43.

HSK prestaje s radom u slučajevima propisanim odredbama Zakona o udrugama i drugim propisima koji se primjenjuju na prestanak pravnih osoba.

XV. IMOVINA I NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA

Članak 44.

- (1) Imovinu HSK-a čine njegove nepokretne i pokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva.
(2) HSK nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

(3) Za obveze u pravnom prometu HSK odgovara cjelokupnom imovinom.

Članak 45.

Financijsko-materijalno poslovanje HSK-a vodi se po propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 46.

Za svaku poslovnu godinu HSK utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 47.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana HSK-a utvrđuje Upravni odbor i podnosi ga Skupštini do kraja tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Članak 48.

- (1) Godišnji program rada i godišnji financijski plan HSK-a sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, materijalne troškove i plaće zaposlenih u stručnoj službi HSK-a.
- (2) Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana HSK-a obavezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 49.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg plana odgovoran je Upravni odbor. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik HSK-a.

Članak 50.

- (1) Upravni odbor dužan je Skupštini podnijeti financijsko izvješće u roku koji ona odredi.
- (2) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine 8 dana prije razmatranja na Skupštini.

Članak 51.

HSK ostvaruje sredstva iz sljedećih izvora:

- iz Državnog proračuna
- iz proračuna jedinica lokalne samouprave i uprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- sredstva ostvarena izdavačkom djelatnošću i od organizacije seminara, stručnih i/ili znanstvenih skupova te susreta
- dotacija, priloga i darova
- od članarine članova
- iznajmljivanja dijela poslovnih prostorija u vlasništvu HSK-a

- obavljanja djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 52.

- (1) U financijskom planu HSK-a može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana HSK-a.
- (2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Upravni odbor.

Članak 53.

Sredstva HSK-a vode se na žiro-računu.

Članak 54.

Višak prihoda nad rashodima ostvaren u poslovnoj godini prenosi se u financijski plan za narednu godinu.

Članak 55.

- (1) Upravni odbor HSK-a upravlja imovinom HSK-a s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.
- (2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Upravni odbor mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine, koja o tom odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

XVI. POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA HSK-a

Članak 56.

U slučaju prestanka HSK-a, imovina prelazi i raspoređuje se na udružene članice razmjerno njihovim iznosima u financiranju HSK-a.

XVII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR HSK-a

Članak 57.

- (1) Svi sporovi koji proizlaze iz ovog Statuta i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se rješavati pred tijelom za rješavanje sporova koje će biti sastavljeno od predsjednika Upravnog odbora i dva člana koje imenuje Upravni odbor.

XVIII. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

Članak 58.

- (1) Kolegijalna tijela HSK-a (u daljem tekstu: Skupština i Upravni odbor) rade na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.
- (3) Izvanredna sjednica Skupštine održava se prema potrebi i može se održati telefonskim putem, putem elektroničke pošte ili video poziva te je ovlaštena odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Skupštine.
- (4) O telefonskoj sjednici Skupštine vodit će se audio snimka. Na temelju audio snimke izradit će se nacrt zapisnika koji će potpisati zapisničar i predsjednik Skupštine.
- (5) O sjednici Skupštine putem video poziva vodit će se audio-video snimka. Na temelju audio-video snimke izradit će se nacrt zapisnika koji će potpisati zapisničar i predsjednik Skupštine.
- (6) Sjednice Upravnog Odbora održavaju se prema potrebi.

Članak 59.

- (1) Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine u dogovoru s Upravnim odborom.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka sjednicu Skupštine može sazvati trećina zastupnika u Skupštini.
- (3) Poziv za sjednicu može biti pisani ili elektronički.
- (4) U pozivu za Redovnu sjednicu Skupštine izrijekom se mora priopćiti mjesto, vrijeme i razlozi sazivanja sjednice Skupštine, a u pozivu za telefonsku sjednicu Skupštine vrijeme i razlozi sazivanja sjednice Skupštine.

Članak 60.

- (1) Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora.
- (2) Poziv za sjednicu može biti usmeni, pisani ili elektronički.
- (3) U pozivu se izrijekom mora priopćiti mjesto i vrijeme te razlozi zbog kojih se sjednica saziva.

Članak 61.

- (1) Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine.
- (2) Skupština se može održati i pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine. Ako na sjednici Skupštine nije nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, Skupština je dužna pričekati 30 minuta od početka sjednice Skupštine. Protekom 30 minuta od početka sjednice, Skupština se može održati i pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno dvije petine od ukupnog broja članova Skupštine.
- (3) Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova, osim kada je ovim statutom drugačije određeno.

- (4) Skupština na sjednici odlučuje javnim glasovanjem.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka članovi Skupštine mogu telefonski odlučiti o programu rada i financijskom planu.

Članak 62.

- (1) Sjednicom Upravnog odbora predsjedava predsjednik Upravnog odbora, a na sjednici može biti nazočan predsjednik.
- (2) Upravni odbor može se održati i pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova Odbora.
- (3) Upravni odbor na sjednici odlučuje većinom glasova nazočnih članova.
- (4) Upravni odbor odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je prethodnom odlukom određeno da se glasuje tajno.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka članovi Upravnog odbora mogu telefonski odlučiti o prijedlogu programa rada, prijedlogu financijskog plana i drugim aktualnim pitanjima u svezi s radom i poslovanjem HSK-a.

Članak 63.

Rad na sjednici Skupštine i Upravnog odbora HSK-a uređuje se poslovníkom.

XIX. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 64.

- (1) HSK ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).
- (2) Opći akti moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.
- (3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primijenit će se odgovarajuće odredbe Statuta.
- (4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština HSK-a.
- (5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština HSK-a svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.
- (6) Ostala pitanja regulirat će se Poslovníkom o radu Skupštine i Upravnog odbora.

Članak 65.

Statut donosi Skupština HSK-a natpolovičnom većinom svih predstavnika u Skupštini HSK-a. Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta. Nacrt izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine HSK-a radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Upravnom odboru u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Upravni odbor utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini HSK-a na usvajanje.

Članak 66.

Statut i opći akti HSK-a objavljuju se na oglasnoj ploči HSK-a.

Članak 67.

Autentično tumačenje ovog Statuta daje Skupština.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

HSK će uskladiti svoj ustroj i opće akte s odredbama ovoga Statuta u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 69.

Do donošenja općih akata iz članka 66. ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut HSK-a donesen 23. veljače 2007. godine te Izmjene i dopune Statuta od 25. siječnja 2013. godine.

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči HSK-a, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.